



Olá, você acessou o **Tutorial para Inscrição de Novos Alunos** da Escola Padre Arrupe.

Leia atentamente as orientações abaixo antes de iniciar a inscrição. Elas vão facilitar o correto preenchimento dos dados cadastrais de candidato, pais e responsáveis, que são **OBRIGATÓRIOS** para a inscrição.

O primeiro passo será o preenchimento completo da Ficha de Inscrição e para tanto **tenha em mãos todos os documentos** (que constem as seguintes informações: CPF, Data de nascimento, Estado Natal e Cidade Natal) do candidato e dos pais e/ou responsáveis.

Caso tenha dúvidas no momento do preenchimento, envie um e-mail para secretaria@escolapadrearupe.org.br ou ligue para (86) 3219 - 4491.

Seja muito bem-vindo(a).

Antes de começar a se inscrever: Habilite a visualização de janelas pop-ups no seu navegador.



1º Passo: Acessando o Portal de Inscrição de Novos Alunos

No Menu **Inscrições** preencher as seguintes informações referentes ao **candidato**: Nome do candidato, Data de nascimento do candidato, País natal do candidato, Estado natal do candidato, Naturalidade do candidato, Tipo de documento do candidato e Área ofertada – 1ª opção de curso. Depois de preenchido clicar em **CONTINUAR**.

ESJESUITAS BRASIL Escola Padre Arrupe - Processo Seletivo

INFORMAÇÕES **INSCRIÇÕES** CENTRAL DO CANDIDATO

Faça aqui a inscrição no Processo Seletivo

Facilite sua inscrição obedecendo o seguinte roteiro no preenchimento do cadastro: (*) campos obrigatórios

1. Nome do candidato;
2. Data de nascimento do candidato;
3. País natal do candidato;
4. Estado natal do candidato;
5. Naturalidade do candidato;
6. Nacionalidades do candidato;
7. Tipo de documento do candidato.
8. Área de Interesse ofertada.

Caso tenha dúvida, baixe o tutorial com o passo a passo do processo.

[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O TUTORIAL](#)

Nome do candidato

Data de nascimento do candidato

País natal do candidato

Estado natal do candidato

Naturalidade do candidato

Área ofertada - 1ª opção de curso

Continuar

Para você que já é candidato

2ª via comprovante



2º Passo: Cadastrando o Candidato

Preencher os dados do **candidato**. Será necessário preencher todas as informações solicitadas e em seguida, clicar em **PRÓXIMO**.

The screenshot shows the 'Dados do Candidato' form. At the top, there is a navigation bar with the Jesuitas Brasil logo, the text 'Escola Padre Arrupe - Processo Seletivo', and social media icons for Facebook and Instagram. Below the navigation bar is a progress indicator with three steps: 1. DADOS BÁSICOS (highlighted with a red circle), 2. RESPONSÁVEIS, and 3. DADOS DO CURSO. The main form area has a title 'DADOS DO CANDIDATO' with a warning icon. The form is divided into two sections: 'Dados básicos' and 'Documentos'. The 'Dados básicos' section contains the following fields: 'Nome *' (text input), 'País natal' (dropdown), 'Estado natal *' (dropdown), 'Naturalidade *' (dropdown), 'Estado civil *' (dropdown), 'Nacionalidade *' (dropdown), and 'E-mail *' (text input). The 'Documentos' section is currently empty.

3º Passo: Cadastrando os Pais e Responsáveis

Preencher as informações referentes ao cadastro de **pais e responsáveis**. Será preciso seguir a seguinte sequência:

- Cadastro do Pai (Cadastro opcional)
- Cadastro da Mãe (Cadastro opcional)
- Cadastro do Responsável Financeiro (Poderá escolher o Pai ou Mãe já cadastrados). Caso não seja o pai ou a mãe, poderá ser inserido outro responsável.
- Cadastro do Responsável Acadêmicos (Poderá escolher o Pai ou Mãe já cadastrados). Caso não seja o pai ou a mãe, poderá ser inserido outro responsável.

Em seguida, clicar em **PRÓXIMO**.

The screenshot shows the 'Dados do Pai' form. At the top, there is a navigation bar with the Jesuitas Brasil logo, the text 'Escola Padre Arrupe - Processo Seletivo', and social media icons for Facebook and Instagram. Below the navigation bar is a progress indicator with three steps: 1. DADOS BÁSICOS (marked with a green checkmark), 2. RESPONSÁVEIS (highlighted with a red circle), and 3. DADOS DO CURSO. The main form area has a title 'DADOS DO PAI' with a checkmark icon. The form is divided into two sections: 'Dados básicos' and 'Documentos'. The 'Dados básicos' section contains the following fields: 'Nome' (text input), 'País natal' (dropdown), 'Estado natal' (dropdown), 'Naturalidade' (dropdown), 'Estado civil' (dropdown), 'Nacionalidade' (dropdown), and 'E-mail' (text input). The 'Documentos' section is currently empty.



- ✓ DADOS DA MÃE
- ⚠ DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO
- ⚠ DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO

Utilizar o usuário selecionado como responsável acadêmico:

Dados básicos

Nome *

País natal Estado natal * Naturalidade *

Cor/Raça

⚠ DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Utilizar o usuário selecionado como responsável financeiro:

- Candidato
- Pai
- Mãe

Nome *

País natal Estado natal * Naturalidade *

⚠ DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO

Utilizar o usuário selecionado como responsável acadêmico:

- Candidato
- Pai
- Mãe
- Responsável Financeiro

Nome *

País natal Estado natal * Naturalidade *

Estado civil Nacionalidade * E-mail *



4º Passo: Conferindo a opção de interesse

Conferir a opção de interesse – área ofertada e preencher se o candidato é portador de Necessidades Educacionais Especiais. Em seguida, clicar em **FINALIZAR**.

The screenshot shows the 'OPÇÃO DE INTERESSE' (Option of Interest) form. At the top, there is a navigation bar with 'ESCOLA PADRE ARRUPPE - Processo Seletivo' and social media icons. Below the bar are three progress indicators: 'DADOS BÁSICOS' (checked), 'RESPONSÁVEIS' (checked), and 'DADOS DO CURSO' (3). The main form area is titled 'OPÇÃO DE INTERESSE' and contains a section 'Processo seletivo e área ofertada' with the following fields:

- Processo seletivo:
- Área ofertada - 1ª opção de curso*:
- Forma de inscrição*:
- Local de realização*:

5º Passo: Conferindo os dados da inscrição

Confira os dados da inscrição e caso não seja necessário realizar nenhuma alteração clique no botão 'Li e aceito os termos e condições' para finalizar sua inscrição.

The screenshot shows a 'Confirmação dos dados da inscrição' (Confirmation of registration data) dialog box. The dialog contains the following text:

Confira a seguir os dados da inscrição e caso não seja necessário realizar nenhuma alteração clique no botão 'Li e aceito os termos e condições' para finalizar sua inscrição.

Para ocultar/exibir os grupos de informação basta clicar sobre o cabeçalho do grupo desejado.

Dados básicos (candidato)

Nome		
Pais natal	Estado natal	Naturalidade
Estado civil	Nacionalidade	E-mail

Documentos (candidato)

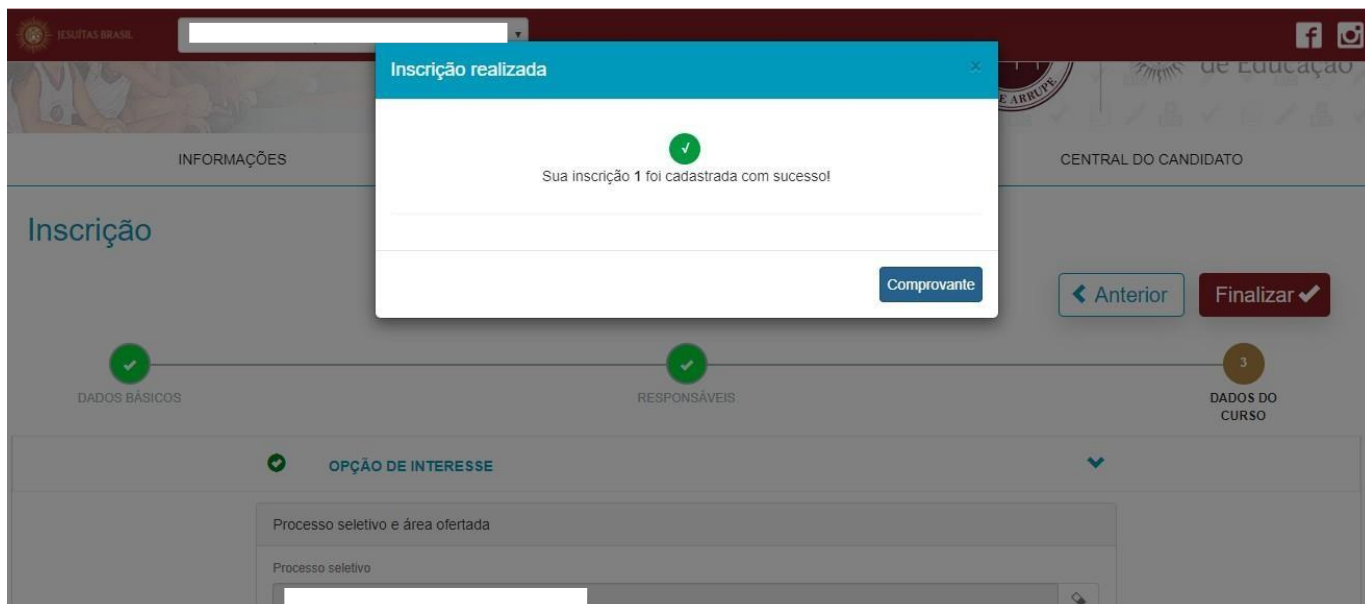
CPF

Número

The background shows the 'Inscrição' (Registration) page with a 'Finalizar' (Finalize) button and a progress indicator for 'DADOS DO CURSO' (3).



6º Passo: Gerando o comprovante de inscrição



Cadastrando mais de um Candidato

No caso da inscrição de mais um candidato, acesse novamente o Portal de Inscrições e realize os mesmos procedimentos descritos neste manual.

Caso ainda tenha dúvidas sobre algum dos passos no processo da **Inscrição de Novos Alunos**, entre em contato conosco.

Secretaria: (86) 3219 - 4491 ou secretaria@escolapadrearupe.org.br

Cordialmente,

Escola Padre Arrupe.