



Olá, você acessou o **Tutorial para Inscrição de Novos Alunos** da Escola Padre Arrupe.

Leia atentamente as orientações abaixo antes de iniciar a inscrição. Elas vão facilitar o correto preenchimento dos dados cadastrais de candidato, pais e responsáveis, que são **OBRIGATÓRIOS** para a inscrição.

O primeiro passo será o preenchimento completo da Ficha de Inscrição e para tanto **tenha em mãos todos os documentos** (que constem as seguintes informações: CPF, **RG**, Data de nascimento, Estado Natal e Cidade Natal) do candidato e dos pais e/ou responsáveis.

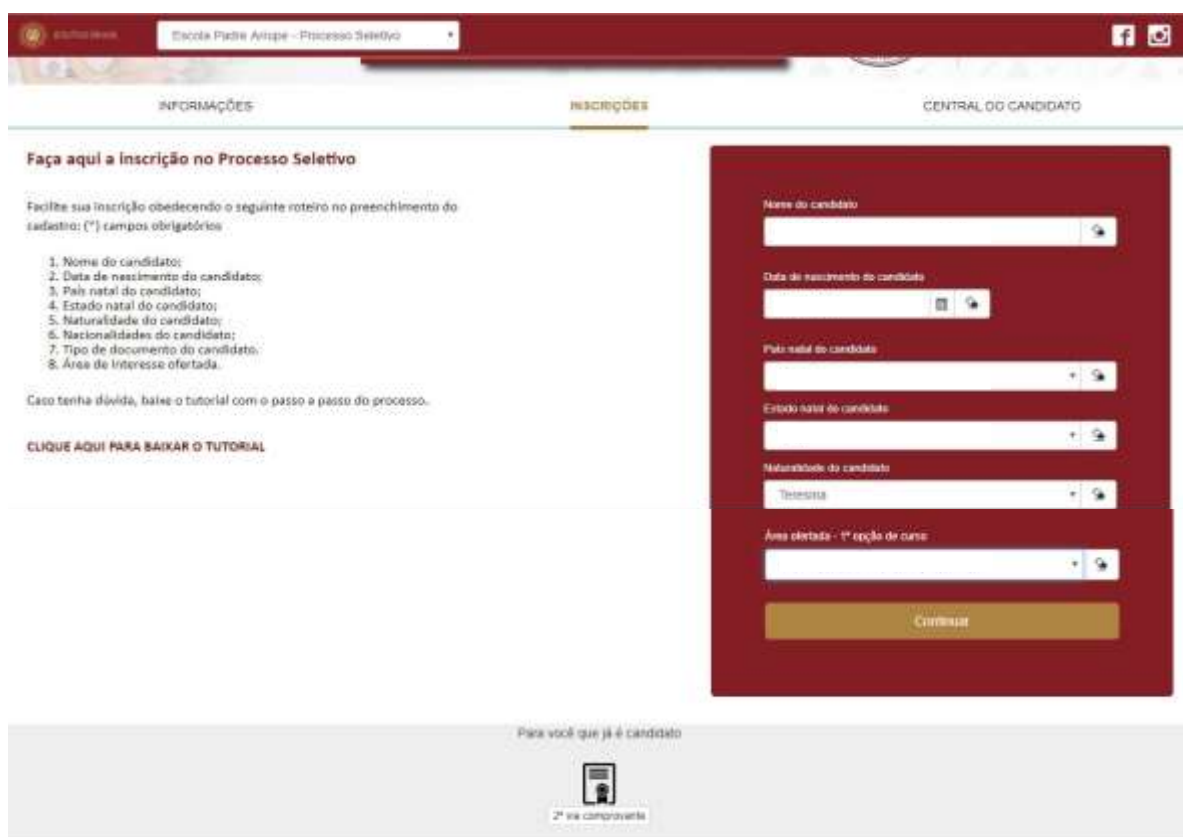
Caso tenha dúvidas no momento do preenchimento, envie um e-mail para secretaria@escolapadrearupe.org.br ou ligue para (86) 3219 - 4491.

Seja muito bem-vindo(a).

Antes de começar a se inscrever: Habilite a visualização de janelas pop-ups no seu navegador.

1º Passo: Acessando o Portal de Inscrição de Novos Alunos

No Menu **Inscrições** preencher as seguintes informações referentes ao **candidato**: Nome do candidato, Data de nascimento do candidato, País natal do candidato, Estado natal do candidato, Nacionalidade do candidato, Tipo de documento do candidato e Área ofertada – 1ª opção de curso. Depois de preenchido clicar em **CONTINUAR**.



Escola Padre Arrupe - Processo Seletivo

INFORMAÇÕES Inscrições CENTRAL DO CANDIDATO

Faça aqui a inscrição no Processo Seletivo

Facilite sua inscrição obedecendo o seguinte roteiro no preenchimento do cadastro: (*) campos obrigatórios

1. Nome do candidato;
2. Data de nascimento do candidato;
3. País natal do candidato;
4. Estado natal do candidato;
5. Nacionalidade do candidato;
6. Nacionalidades do candidato;
7. Tipo de documento do candidato;
8. Área de Interesse ofertada.

Caso tenha dúvida, baixe o tutorial com o passo a passo do processo.

[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O TUTORIAL](#)

Nome do candidato

Data de nascimento do candidato

País natal do candidato

Estado natal do candidato

Nacionalidade do candidato

Área ofertada - 1ª opção de curso

Continuar

Para você que já é candidato

2ª via comprovante



2º Passo: Cadastrando o Candidato

Preencher os dados do **candidato**. Será necessário preencher todas as informações solicitadas e em seguida, clicar em **PRÓXIMO**.

3º Passo: Cadastrando os Pais e Responsáveis

Preencher as informações referentes ao cadastro de **pais e responsáveis**. Será preciso seguir a seguinte sequência:

- Cadastro do Pai (Cadastro opcional)
- Cadastro da Mãe (Cadastro opcional)
- Cadastro do Responsável Financeiro (Poderá escolher o Pai ou Mãe já cadastrados). Caso não seja o pai ou a mãe, poderá ser inserido outro responsável.
- Cadastro do Responsável Acadêmicos (Poderá escolher o Pai ou Mãe já cadastrados). Caso não seja o pai ou a mãe, poderá ser inserido outro responsável.

Em seguida, clicar em **PRÓXIMO**.



Rede Jesuíta
de Educação

ESCOLA PADRE ARRUPE | Escola Padre Arrupe - Processo Seletivo

Utilizar o usuário selecionado como responsável acadêmico

Dados básicos:

Nome *

País natal * Estado natal * Nacionalidade *

ESCOLA PADRE ARRUPE | Escola Padre Arrupe - Processo Seletivo

Carteira

DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Utilizar o usuário selecionado como responsável financeiro

Candidato
Pai
Mãe

Nome *

País natal * Estado natal * Nacionalidade *

ESCOLA PADRE ARRUPE | Escola Padre Arrupe - Processo Seletivo

DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO

Utilizar o usuário selecionado como responsável acadêmico

Candidato
Pai
Mãe
Responsável Financeiro

Nome *

País natal * Estado natal * Nacionalidade *

Estado civil * Nacionalidade * E-mail *



4º Passo: Conferindo a opção de interesse

Conferir a opção de interesse – área ofertada e preencher se o candidato é portador de Necessidades Educacionais Especiais. Em seguida, clicar em **FINALIZAR**.

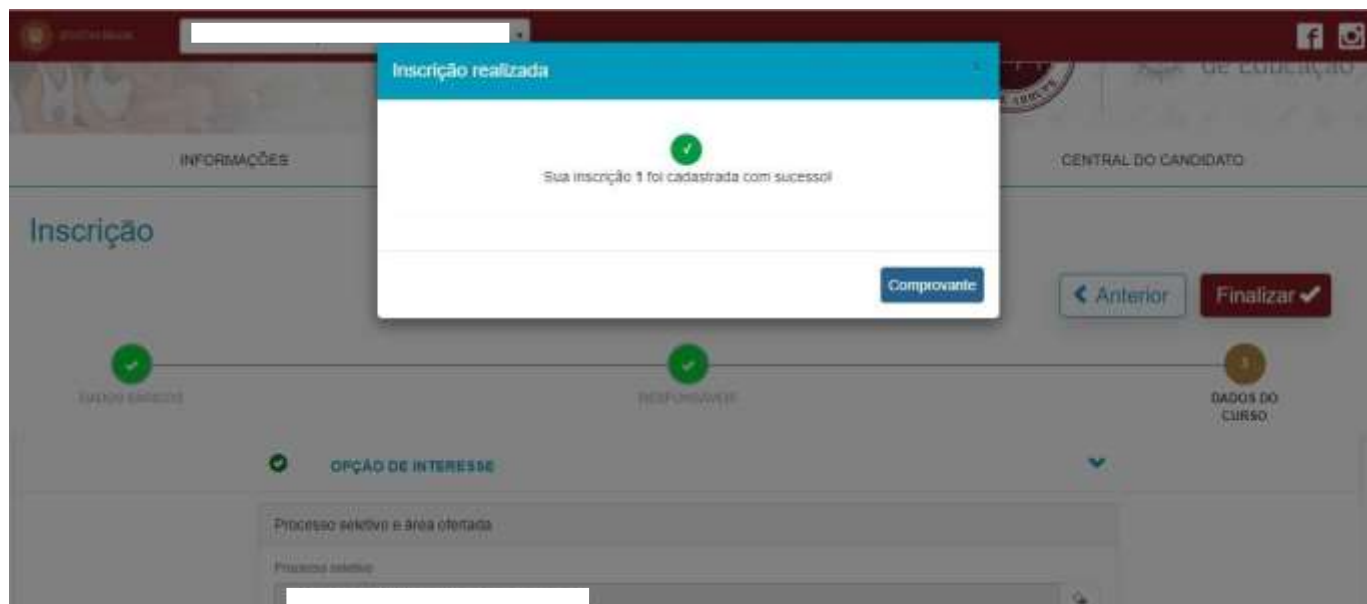
The screenshot shows the 'OPÇÃO DE INTERESSE' (Option of Interest) form. At the top, there is a navigation bar with 'DADOS BÁSICOS', 'RESPONSÁVEL', and 'DADOS DO CURSO'. The form itself is titled 'OPÇÃO DE INTERESSE' and contains a section 'Processo seletivo e área ofertada'. This section includes four dropdown menus: 'Processo seletivo', 'Área ofertada - 1ª opção de curso *', 'Forma de inscrição *', and 'Local de realização *'. Each dropdown menu has a search icon on the right. The form is set against a light gray background with a white border.

5º Passo: Conferindo os dados da inscrição

Confira os dados da inscrição e caso não seja necessário realizar nenhuma alteração clique no botão 'Li e aceito os termos e condições' para finalizar sua inscrição.

The screenshot shows a modal window titled 'Confirmação dos dados da inscrição' (Confirmation of registration data). The window has a blue header and a white body. It contains the following text: 'Confira a seguir os dados da inscrição e caso não seja necessário realizar nenhuma alteração clique no botão "Li e aceito os termos e condições" para finalizar sua inscrição.' and 'Para ocultar/exibir os grupos de informação basta clicar sobre o cabeçalho do grupo desejado.' Below the text, there are two sections: 'Dados básicos (candidato)' and 'Documentos (candidato)'. The 'Dados básicos (candidato)' section includes fields for 'Nome', 'País natal', 'Estado natal', 'Naturalidade', 'Estado civil', 'Nacionalidade', and 'E-mail'. The 'Documentos (candidato)' section includes fields for 'CPF' and 'Número'. On the right side of the modal, there is a 'Finalizar' button with a checkmark icon. The background of the page is dimmed, showing the 'Inscrição' page with a 'Finalizar' button and a 'DADOS DO CURSO' section.

6º Passo: Gerando o comprovante de inscrição



Cadastrando mais de um Candidato

No caso da inscrição de mais um candidato, acesse novamente o Portal de Inscrições e realize os mesmos procedimentos descritos neste manual.

Caso ainda tenha dúvidas sobre algum dos passos no processo da **Inscrição de Novos Alunos**, entre em contato conosco.

Secretaria: (86) 3219 - 4491 ou secretaria@escolapadrearupe.org.br

Cordialmente,

Escola Padre Arrupe.